Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-7934
Pihlavan kentän alueen yleissuunnitelman suunnittelukonsulttipalvelujen hankinta

Asian esittely

Pihlavan kentän alueen kehittämistä varten laaditaan tarveselvitys sekä siihen liittyvä alueen yleissuunnitelma. Yleissuunnitelman tehtävänä on esittää alueen tulevan kehittämisen maankäytölliset ja toiminnalliset ratkaisut sekä tukea tarveselvitystyötä tarkastelemalla toimintojen sijoittumisen ja mitoituksen mahdollisuuksia ja reunaehtoja. Suunnittelussa tarkastellaan muun muassa alueen kenttätoimintoja, rakennuksia, pysäköintiä ja saattoliikennettä, lähiliikuntatoimintoja sekä tarvittavia aluerakenteita.

Porin kaupungin tekninen toimiala hyödyntää suunnittelu- ja konsultointipalvelujen hankinnoissa dynaamista toimittajarekisteriä, joka on kilpailutettu kansallisena hankintana (PRIDno-2023-3937). Rekisteriin hyväksytään kelpoisuusvaatimukset täyttävät toimijat, ja alle 60 000 euron arvoisia toimeksiantoja voidaan tehdä suorahankintana rekisteriin hyväksytyltä toimijalta tai tarvittaessa minikilpailutuksena. Tekninen lautakunta on vahvistanut toimintamallin 20.1.2026 § 27.

Hankeohjaus on pyytänyt tarjouksen dynaamiseen toimittajarekisteriin hyväksytyltä Arkkitehdit MY Oy:ltä Pihlavan kentän alueen yleissuunnitelman laatimisesta. Tarjous on päivätty 16.10.2026.

Tarjouksen mukainen suunnittelutyö käsittää lähtötietojen koostamisen ja tavoitteiden tarkentamisen, yleissuunnitelmaluonnoksen ja tarvittavien osa-alueluonnosten laatimisen sekä valmiin yleissuunnitelman viimeistelyn. Suunnitelmaan sisältyvät suunnitelmakartta, ratkaisujen kuvaus ja laajuustiedot, 3D-kaupunkimallihavainnekuva sekä muut tarvittavat havainnollistavat aineistot. Valmis yleissuunnitelma kootaan A3-kokoiseksi raportiksi.

Suunnittelutyön tarjottu kokonaishinta on 12 500 euroa (alv 0 %). Palkkio on kattohinta, jota ei saa ylittää ilman tilaajan päätöstä, ja laskutus tapahtuu toteutuneiden kulujen mukaan.

Hankinnan jakaminen

Pihlavan kentän alueen yleissuunnittelu ja Noormarkun kentän alueen yleissuunnittelu liittyvät kahteen erilliseen projektiin, joilla on eri suunnittelualueet, erilliset projektikohtaiset tavoitteet sekä erilliset suunnittelutoimeksiannot. Hankinnoista tehdään tämän vuoksi erilliset hankintapäätökset. Päätösten eriyttämisellä ei pyritä hankinnan ennakoidun arvon alentamiseen, toimivaltarajojen kiertämiseen tai hankintasäännösten soveltamisen välttämiseen. Hankintojen kokonaisarvo, 25 000 euroa (alv 0 %), on otettu huomioon hankintamenettelyn asianmukaisuutta ja päätösvaltaa arvioitaessa. Molemmat toimeksiannot toteutetaan Porin kaupungin kilpailuttaman dynaamisen toimittajarekisterin kautta.

Päätöksen peruste

Teknisen toimialan toimintasäännön mukaisesti investointipäälliköllä toimintayksikön päällikkönä on toimivalta päättää enintään 60 000 euron suunnittelu-, hankinta- ja palvelusopimuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankinta katetaan teknisen toimialan infrayksikön työohjelman 2026 mukaiselta investoinnilta 14190490018_038.

Päätös
Päätetään hankkia suunnittelukonsulttipalvelut tarjouksen mukaisesti enintään 12 500 euron (alv 0 %) kattohintaan. Laskutus tapahtuu toteutuneiden kulujen mukaan.

Hankinta toteutetaan Porin kaupungin kilpailuttaman dynaamisen toimittajarekisterin kautta rekisteriin hyväksytyltä toimijalta.

Sopimus syntyy, kun hankintasopimus on allekirjoitettu toimintasäännön mukaisessa järjestyksessä.

Tiedoksi
Tekninen lautakunta ja Arkkitehdit MY Oy.

Allekirjoitus

Olli-Pekka Kumpula, investointipäällikkö, tekninen toimiala, rakennuttamisyksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 29.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Porissa
29.10.2026

Olli-Pekka Kumpula
investointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostilla 29.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

TIEDOKSIANTO

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksianto muulla tavalla

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

II Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat
maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.